

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 3 ИМЕНИ Д.К. БУЛГАНИНА»**

П Р И К А З

24.03.2025

№ 118

О внесении изменений в Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Полярные Зори «Основная общеобразовательная школа № 3 имени Д.К. Булганина»

В соответствии с ч.2. ст.26, ч.9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения и изложить п.1.5 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Полярные Зори «Основная общеобразовательная школа № 3 имени Д.К. Булганина» (далее – Правила), утвержденные приказом директора школы 31.08.2023г. №322 в следующей редакции:

- «п.1.5. Прием в МБОУ ООШ №3 осуществляется в течение учебного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона."

2. Дополнить Правила разделом 5 Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства следующего содержания:

«5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.3. Пункт 5.2 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся иностранным гражданином Республики Беларусь, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из способов, указанных в п.3.17 Правил.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся иностранным гражданином Республики Беларусь, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка).

5.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 5.2-5.4 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.7. МБОУ ООШ №3 в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пунктах 5.2–5.4 Правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

5.8. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пунктах 5.2–5.4 Правил, МБОУ ООШ №3 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки МБОУ ООШ №3 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.9. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности МБОУ ООШ №3 направляет ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация), определенную приказом Министерства образования и науки Мурманской области для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее – тестирование).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.10. МБОУ ООШ №3 получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.11. Директор МБОУ ООШ №3 издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.8-3.11 Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.8-3.11 Правил."

3. п. 3.15. Правил признать утратившим силу.

4. Утвердить Форму заявления о приеме в МБОУ ООШ №3 в соответствии с Приложением к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2025г.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №3

Л.С. Орлова

Форма заявления о приеме в МБОУ ООШ №3

Директору МБОУ ООШ №3
Орловой Л.С.

(ФИО заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять на обучение в _____ класс МБОУ ООШ №3

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес места регистрации / жительства / пребывания ребенка _____

Право первоочередного, преимущественного обучения _____.

имею / не имею

Сведения о льготе: _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с документом учреждения здравоохранения врачебно-экспертной комиссии или врачебно-контрольной комиссии (ВЭК или ВКК), индивидуальной программой реабилитации _____

отсутствует / есть

Даю согласие на обучение в МБОУ ООШ №3 по адаптированной образовательной программе _____ образования.

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы _____ общего образования.

Дата _____

Подпись _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
Адрес места жительства/ пребывания _____	Адрес места жительства/ пребывания _____
Адрес эл. почты _____	Адрес эл. почты _____
Телефон _____	Телефон _____
С уставом МБОУ ООШ №3, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).	
Дата _____	Подпись _____
Согласно Федеральному Закону РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями) даю свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования. Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ ООШ №3 письменного отзыва. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления ребенка из МБОУ ООШ №3	
Дата _____	Подпись _____